

वार्षिक अचल संपत्ति का ब्यौरा/ANNUAL IMMOVABLE PROPERTY RETURN

- अधिकारी का पूरा नाम एवं सर्विस जिससे अधिकारी सम्बंधि है।
Name of Officer (in full) and service to which the officer belongs _____
- वर्तमान पद/Present Post held _____
- 3 वर्तमान वेतन/Present Pay _____

जिला, सब डिविजन, ताल्लुक और गांव का नाम जहां सम्पत्ति है/Name of District, Sub-Division, Taluk and village in which property is situated	नाम एवं सम्पत्ति का ब्यौरा/ Name and details of property		वर्तमान मूल्य *Present value	यदि स्वयं के नाम नहीं है तो जिसके नाम से सम्पत्ति है उसका विवरण एवं सरकारी कर्मचारी के साथ उसका सम्बंध/If not in own name state in whose name held and his/her relationship to the Government servant	सम्पत्ति कैसे अर्जित की गई क्या खरीदी गई, पट्टे पी ली गई, बंधक, उत्तराधिकार, उपहार अथवा किसी अन्य स्रोत से ली गई। तारीख जिसको अधिकार में ली गई तथा उस व्यक्ति का नाम जिससे ली गई।/How acquired whether by purchase, lease**, mortgage inheritance, gift or otherwise, with date of acquisition and name with details of persons/persons from whom acquired	सम्पत्ति से वार्षिक आय/Annual income from the property	अभ्युक्तियां/ Remarks
	आवासीय एवं अन्य भवनों/Housing and other buildings	भूमि/Lands					

जो खण्ड लागू नहीं है उसे काट दिया जाए/Inapplicable clause to be struck out.

- ऐसे मामले में जहां वास्तविक कीमत का आंकलन संभव नहीं है तो ऐसी स्थिति में उसकी अनुमानित कीमत अंकित की जाए/In case where it is not possible to assess the value accurately the approximate value in relation to present conditions may be indicated.
- अल्पावधि के पट्टे को भी सम्मिलित किया जाए/Includes short-term lease also.
- The wording 'No change or No addition opr as in previous year' may be avoided and all details filled up.

टिप्पणी- घोषणा पत्र भरना तथा इसे केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1964 18(1) के अधीन सेवा में प्रथम नियुक्ति पर श्रेणी प्रथम तथा श्रेणी द्वितीय (समूह ए एवं बी) के प्रत्येक सदस्य द्वारा प्रस्तुत करना आवश्यक है और इसके पश्चात् इसे प्रत्येक वर्ष के अन्तराल पर भरा जाए जिसमें उसके नाम पर अथवा उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर अथवा अन्य किसी व्यक्ति के नाम पर अर्जित, उत्तराधिकार में प्राप्त, पट्टे पर ली गई अथवा बंधक संपूर्ण अचल संपत्ति का विवरण दिया गया हो/Note:-The declaration form is required to be filled in and submitted by every member of Class I and Class II (Group A and Group B) services under Rule 15(3) of the central Civil Services (Conduct) rules 1955 (now Rule 18(1) of the CCS (Conduct) Rules 1964) on the first appointment to the service and thereafter at the interval of every twelve months, giving particulars of all immovable property owned acquired or inherited by him or held by him on lease or mortgage, either in his own name or in the name of any members of his family or in the name of any other person

हस्ताक्षर/Signature

दिनांक/Date